



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 10/01/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 14*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 112 del 11/01/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE MEDITERRANEA ASSOFORM SEDE LEGALE E  
FORMATIVA IN ROSSANO (CS) VIA TARANTO 4 ALLO SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DEL  
CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI OPERATORE  
SOCIO SANITARIO (O.S.S.).**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n.271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n.120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n. 10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditazioni e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19/4/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.);

Vista la D.G.R. n. 5 del 12/1/2009, come modificata con la D.G.R. n.167 del 13/5/2016, dove sono state definite le "Linee di Indirizzo per la Formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.);

Vista la D.G.R. n.155 del 21/4/2017 "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.)". Modifica D.G.R. n. 167 del 13/05/2016;

Considerato che il legale rappresentante dell'Ente Mediterranea Assoform ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro; che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia PR\_CSUTG\_Ingresso\_0118329\_20201126, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 04/12/2020 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011; Considerato che l'Ente istante dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal decreto di accreditamento definitivo n. 4719 del 16/05/2018 di cui al Regolamento regionale n.1/2011; si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla

specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS); dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa; Considerato che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art 40 della L. R. 18/85; Vista la proposta del responsabile del procedimento, dott.ssa Gina Sara Morrone, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

Con nota Protocollo Generale SIAR n. 367503 del 11/11/2020, l'Ente Mediterranea Assoform, con sede legale e formativa in Rossano (CS) Via Taranto, n. 4 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" (O.S.S.) di cui alla D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017; In data 18/11/2020, con protocollo SIAR n. 376765 veniva nominato responsabile di procedimento, la dott.ssa Gina Sara Morrone; Con nota SIAR n. 389991 del 27-11-2020 veniva richiesta all'Ente Mediterranea Assoform, rettifica e integrazione documentale; Con Siar n. 414057 del 16-12-2020 l'Ente medesimo faceva pervenire la nota di variazione alla suddetta istanza di cui Siar n.. 367503, nello specifico chiedeva di variare la richiesta a n. 2 (due) edizioni anziché 5 (cinque) edizioni; In data 21-12-2020 l'Ente faceva pervenire con nota Siar n. 420536 quanto richiesto con detta nota Siar n. 389991 del 27-11-2020, avanzando la proposta progettuale così strutturata:

- corso con rilascio di attestato di qualifica, ai sensi dell'art. 40 L. R. 18/85, per il profilo di Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.);
- durata del corso (per ciascuna edizione): 1000 ore;
- numero massimo dei partecipanti (per ogni edizione):18;
- costo a carico di ogni partecipante € 1.400,00, onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: 1.diploma di scuola dell'obbligo; 2.compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso; 3.possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale;
- sede formativa: Via Taranto, n. 4 Rossano (CS);

Con successiva nota Siar 423765 del 23-12-2020 veniva richiesto all'Ente medesimo ulteriore rettifica progettuale; Con nota SIAR 426438 del 28.12.2020 e SIAR 5207 del 08.01.2021 l'Ente faceva pervenire la documentazione richiesta, di cui al precedente punto; L'Ente Mediterranea Assoform risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4719 del 16-05-2018, per un numero di ore pari a 4160, di cui 2912 per la formazione continua e 1248 per la formazione superiore, per un numero di 18 allievi; La documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

TANTO PREMESSO PROPONE:

1.Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Mediterranea Assoform, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2.Di autorizzare l'Ente Mediterranea Assoform, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, a svolgere n. 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) di cui alla D.G.R. n.155/2017, strutturato nel modo seguente:

- durata del corso (per ciascuna edizione) 1000 ore articolate in due moduli:

a) un modulo di base, costituito da 200 ore di formazione teorica;

b) un modulo professionalizzante, costituito da 800 ore, così articolate:

250 ore di formazione teorica;

100 ore di esercitazione;

450 ore di tirocinio svolte nei seguenti ambiti: Servizi sanitari per un monte ore pari a 200; Servizi sociali per un monte ore pari a150; Servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

- numero massimo dei partecipanti (per ciascuna edizione): 18;
- costo a carico di ogni partecipante € 1.400,00, onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: 1. Diploma di scuola dell'obbligo; 2. Compimento del diciottesimo anno di età alla data dell'iscrizione; 3. Possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una Struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale;
- sede formativa: Via Taranto n, 4 Rossano (CS);

3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di O.S.S., per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, come da D.G.R. n.155/2017;
4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente Mediterranea Assoform a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;
6. Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare a questa U.D.P. - Ufficio di Cosenza:
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso della certificazione di idoneità, attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciato da una Struttura pubblica del S.S.N.;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente Mediterranea Assoform, resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;
  - relazione di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal d.lgs. 81/2008;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
    - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
    - all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
8. Di dare atto che la parte teorica è da svolgersi esclusivamente presso la sede formativa accreditata dell'Organismo attuatore; la parte pratica (esercitazione) e il tirocinio presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato1 D.G.R. 155/2017;
9. Di dare atto che lo svolgimento del tirocinio avviene come prescritto all'art. 12, D.G.R. 155/2017;

10. Di dare atto che per lo svolgimento della parte pratica (esercitazione) e del tirocinio, l'Ente Mediterranea Assoform dovrà trasmettere a questa U.D.P - Ufficio di Cosenza:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

11. Di dare atto che questo Ufficio si riserva, di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

12. Di dare atto che questo Ufficio si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

13. Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

VISTA la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Mediterranea Assoform, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. Di autorizzare l'Ente Mediterranea Assoform, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, a svolgere n. 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) di cui alla D.G.R. n.155/2017, strutturato nel modo seguente:

- durata del corso (per ciascuna edizione) 1000 ore articolate in due moduli:

a) un modulo di base, costituito da 200 ore di formazione teorica;

b) un modulo professionalizzante, costituito da 800 ore, così articolate:

250 ore di formazione teorica;

100 ore di esercitazione;

450 ore di tirocinio svolte nei seguenti ambiti: Servizi sanitari per un monte ore pari a 200; Servizi sociali per un monte ore pari a 150; Servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

- numero massimo dei partecipanti (per ciascuna edizione): 18;
- costo a carico di ogni partecipante € 1.400,00, onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: 1. Diploma di scuola dell'obbligo; 2. Compimento del diciottesimo anno di età alla data dell'iscrizione; 3. Possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da una Struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale;
- sede formativa: Via Taranto, n. 4 Rossano (CS);

3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di O.S.S., per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, come da D.G.R. n.155/2017;

4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente Mediterranea Assoform a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata

5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

6. Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare a questa U.D.P. - Ufficio di Cosenza:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti, sono in possesso della certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciato da una Struttura pubblica del S.S.N.;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente Mediterranea Assoform, resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;
- relazione di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal d.lgs. 81/2008;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

8. Di dare atto che la parte teorica è da svolgersi esclusivamente presso la sede formativa accreditata dell'Organismo attuatore; la parte pratica (esercitazione) e il tirocinio presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato1 D.G.R. 155/2017;

9. Di dare atto che lo svolgimento del tirocinio avviene come prescritto all'art. 12, D.G.R. 155/2017;

10. Di dare atto che per lo svolgimento della parte pratica (esercitazione) e del tirocinio, l'Ente Mediterranea Assoform dovrà trasmettere alla U.D.P - Ufficio di Cosenza:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

11. Di dare atto che questo Ufficio si riserva, di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

12. Di dare atto che questo Ufficio si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

13. Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

14. Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

15. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

16. Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Mediterranea Assoform;
17. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
18. Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**MORRONE GINA SARA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**

(con firma digitale)